

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-31-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jordan Natanael Velasco Agualip
NIT de la persona contratista:		87769123
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-127**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en recibir y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación.

❖ **Actividad:** Apoye en recibir la información sobre solicitudes de insumos para la implementación de treientos huertos escolares pedagógicos de los departamentos de Guatemala, San Marcos y Sacatepéquez, que fueron atendidos por profesionales y técnicos de campo por parte del Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se atendieron las solicitudes recibidas para la implementación de huertos escolares pedagógicos con capacitaciones y asistencia.

2. Servicios técnicos en el apoyo de la verificación y planificación de las solicitudes de insumos para el establecimiento de Huertos.

❖ **Actividad:** Apoye en verificar trescientas solicitudes de insumos de plántulas de hortalizas de repollo, pepino, cilantro, lechuga, cebolla y zucchini para la implementación de huertos escolares pedagógicos de los departamentos de Guatemala, San Marcos y Sacatepéquez.

❖ **Resultado:** Se obtuvo una mejor planificación al momento de la recepción de las plántulas de hortalizas en los invernaderos de la granja agropecuaria.

3. Servicios técnicos en la colaboración para la programación, planificación y reprogramación de la ejecución de las intervenciones que se realizan en el Departamento.

❖ **Actividad:** Apoye en realizar la planificación de metas a nivel municipal del mes de julio sobre la ejecución de los huertos escolares pedagógicos del Departamento de Agricultura Urbana y la reprogramación para el siguiente mes.

❖ **Resultado:** Se dio cumplimiento a la programación de ejecución de huertos escolares pedagógicos como se tenía contemplado en los departamentos.

4. Servicios técnicos al jefe del Departamento en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos.

❖ **Actividad:** Apoye en enviar a la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria, datos para su validación y elaboración planillas de trecientos documentos de identificación de los beneficiarios para la implementación de huertos escolares pedagógicos de los departamentos de Guatemala, San Marcos y Sacatepéquez.

❖ **Resultado:** Se validaron los datos de los beneficiarios y se realizaron sus planillas correspondientes.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


JORDAN NATANAEL VELASCO AGUALIP
Número de DPI 2823 47135 0101


Ing. Agr. Héctor Cesario Arana Quirónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

